



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29.05.2023

№ 382

г. Волоколамск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 07.06.2021 № 397 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее – Нормативные затраты).

2. Разместить указанные Нормативные затраты в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 21.06.2021 № 426 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Волоколамского городского округа Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова

Глава Волоколамского
городского округа

М.И.Сылка

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Волоколамского городского округа
Московской области

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее соответственно – Нормативные затраты, Администрация) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее – Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Волоколамского городского округа, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Волоколамского городского округа.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации Волоколамского городского округа относятся:

- затраты на услуги связи: затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$), затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$);

- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$), затраты на оплату доступа к сети Интернет и услуги интернет – провайдеров ($Z_{и}$), затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$);

- затраты на содержание имущества: на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$), на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$), на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$), на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$);

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества: затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$);

- затраты на приобретение основных средств: затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$);

- затраты на приобретение материальных запасов: затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$);

- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ($Z_{\text{инв}}$);

- затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих ($Z_{\text{дпо}}$);

- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства;

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$);

- прочие затраты: на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$); на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно ($Z_{\text{проезд}}$), затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника ($Z_{\text{найм}}$);

- расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги: затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$);

- затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями: затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно ($Z_{\text{проезд}}$);

- затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$);

- затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$);

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$);

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T);
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$);
- затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий органов местного самоуправления ($Z_{оxp}$);
- затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Z_{ocaro});
- затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3});
- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$).

При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, в соответствии с настоящими Правилами, (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-

провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ип}} \times P_{i_{ип}} \times N_{i_{ип}},$$

где:

$Q_{i_{ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i_{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на оплату доступа к сети Интернет и услуги интернет – провайдеров ($Z_{и}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}} \times N_{i_{и}},$$

где:

$Q_{i_{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{цп}} \times P_{i_{цп}} \times N_{i_{цп}},$$

где:

$Q_{i_{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i_{цп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}},$$

где:

$P_{i_{пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества.

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их

выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5.$$

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется по следующей формуле:

$$Ч_{оп} = (Чс + Чр) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$Чс$ - фактическая численность муниципальных служащих без учета муниципальных служащих, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей;

$Чр$ - фактическая численность работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, без учета работников, занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчетная численность служащих и работников, не являющиеся должностями службы, не должна превышать установленную распоряжением главы Волоколамского городского округа об установлении штатных расписаний.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении затрат используется значение предельной численности.

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники расчетная численность основного персонала определяется с учетом муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей и которым были предоставлены компьютеры персональные настольные.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств.

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными настоящими Правилами.

Предельное количество рабочих станций по *i*-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяется с учетом положений настоящих Правил.

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для *i*-й должности.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество *i*-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество *i*-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 *i*-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по *i*-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для *i*-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Правилами определения нормативных затрат.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по *i*-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по *i*-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными настоящими Правилами.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, предусмотренными настоящими Правилами.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp},$$

где:

$Q_{i\ zp}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ zp}$ - цена 1 единицы i -х запасных частей.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ mби} \times P_{i\ mби},$$

где:

$Q_{i\ mби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\ mби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.1. Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

2.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

2.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области, и подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

2.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_{дпо}) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования.

Количество муниципальных служащих, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии со статьей 19 Закона Московской области N 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области».

Количество работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, определяется в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

4.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

5.2. Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

5.2.1. Расчетно-нормативные затраты на транспортные расходы ($Z_{\text{тр}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{пп}} + Z_{\text{ату}},$$

где:

$Z_{\text{дг}}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{\text{аут}}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{\text{пп}}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{\text{ату}}$ - затраты на оплату автотранспортных услуг.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными настоящими Правилами;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату автотранспортных услуг ($Z_{\text{ау}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ау}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество часов для оказания автотранспортных услуг, учитывающее количество автомобилей;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа i -й автотранспортной услуги на один автомобиль.

5.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

5.3.2. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации Волоколамского городского округа Московской области;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

5.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника ($Z_{найм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации Волоколамского городского округа Московской области;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования.

5.4. Затраты на коммунальные услуги

5.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс}$$

где:

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на i-й вид топлива, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на i-й вид топлива с учетом прогнозных показателей инфляции за соответствующий финансовый год, определяемых в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

$K_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где:

$T_{i эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на электроэнергию, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год тариф на электроэнергию с учетом прогнозных показателей.

В случае применения поставщиком электроэнергии нерегулируемых цен на электроэнергию:

$T_{i эс}$ - i-й регулируемая цена, утвержденная на текущий финансовый год, очередной финансовый год и (или) на плановый период;;

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, утвержденный на очередной

финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на теплоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на теплоснабжение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{ГВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = П_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$П_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на горячее водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на горячее водоснабжение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{ХВ} \times T_{ХВ} + П_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на холодное водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на холодное водоснабжение с учетом прогнозных показателей;

$П_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на водоотведение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на водоотведение с учетом прогнозных показателей.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{АП}$) определяются по формуле:

$$Z_{АП} = Ч_{ОП} \times S \times P_{АП} \times N_{АП},$$

где:

$Ч_{ОП}$ - расчетная численность работников основного персонала, определяется в соответствии с положениями, указанными в подпункте 1.2.2 настоящих Правил;

S - площадь, определенная в соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 29.04.2021 № 26-148 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского городского округа Московской области» (далее – Решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 29.04.2021 № 26-148);

$P_{АП}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади;

$N_{АП}$ - планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

5.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

5.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

5.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{аэз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос},$$

где:

$Q_{i ос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i ос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) и его периодичность определяются в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 29.04.2021 № 26-148;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 29.04.2021 № 26-148;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

5.6.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

5.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд},$$

где:

$Q_{i скуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.10. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

5.11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.12. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

5.13. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{i пи} \times P_{i пи} + \sum_{k=1}^n Q_{k сл} \times P_{k сл} + \sum_{j=1}^n Q_{j обк} \times P_{j обк},$$

где:

$Q_{i пи}$ - планируемое количество приобретаемых i -х периодических изданий;

$P_{i пи}$ - цена одного i -го периодического издания;

$Q_{k сл}$ - планируемое количество экземпляров приобретаемой k -й справочной литературы;

$P_{k сл}$ - цена одного экземпляра k -й справочной литературы;

$Q_{j обк}$ - количество кв. см, необходимое для размещения j -го объявления;

$P_{j обк}$ - цена размещения j -го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания.

5.14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

5.15. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

5.16. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных настоящими Правилами;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение

служебного легкового автотранспорта, предусмотренных настоящими Правилами.

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

5.17. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му

тиражу.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, рассчитывается с учетом положений настоящих Правил;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Приложение № 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВ

затрат на услуги связи для администрации Волоколамского городского округа Московской области (абонентская плата, внутризонавая, междугородняя телефонная связь, передача внутренних телеграмм)

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества (не более)	Количество абонентских номеров	Норматив цены на единицу товара (тыс. руб)	Периодичность
1.	Глава, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, начальники Управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, начальники секторов, муниципальные служащие, должности категории «обеспечивающие специалисты», должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет администрации Волоколамского городского округа Московской области	73	1000,0	Ежемесячно

Приложение № 2
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

затрат на услуги подвижной связи для администрации Волоколамского городского округа Московской области

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества (не более)	Количество корпоративных номеров	Норматив цены на единицу товара (тыс.руб)	Периодичность
1.	Глава Волоколамского городского округа	не более 2 единиц в расчете на 1 должность Администрации	1 телефон	605,0	Ежемесячно
			1 планшет		
2.	Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, начальники Управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, начальники секторов, муниципальные служащие, должности категории «обеспечивающие специалисты», должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на 1 должность Администрации	90		

Приложение № 3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

затрат на услуги по предоставлению доступа к сети Интернет администрации Волоколамского городского округа Московской области

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (тыс. руб)	Периодичность
1.	Все категории должностей работников	не более 1 канала передачи данных сети Интернет (суммарная полоса до 124 Мбит/сек), 10 каналов связи	550,0	Ежемесячно

Приложение № 4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения администрации Волоколамского городского округа Московской области

Наименование	Норматив цены (не более) руб.	Периодичность
1.Администрация Волоколамского городского округа	3 665 000,0	
Продление лицензии на ПО Kaspersky Endpoint Security расширенный	400 000,0	разовая
Оказание услуг по адаптации и сопровождению установленных экземпляров Систем КонсультантПлюс и/или экземпляров иных программных продуктов КонсультантПлюс	100 000,0	ежемесячно
Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программы ЭВМ с услугами технического сопровождения	100 000,0	разовая
Оказание услуг по техническому обслуживанию официального информационного ресурса	200 000,0	разовая
Изготовление ЭЦП	100 000,0	разовая
Приобретение программного обеспечения по защите информации	1500 000,0	разовая
Оказание услуг по организационно техническому сопровождению ПО АИС «Доход»	200 000,0	ежемесячно
Услуга по предоставлению доступа к информационно-аналитической системе СПАРК	315 000,0	ежемесячно

Передача неисключительных срочных имущественных прав на использование отраслевого информационного ресурса (ОИР) на базе программного обеспечения «Электронный сервис «РАМЗЭС 2.0»	650 000,0	разовая
Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет-Профи»	100 000,0	разовая

Приложение № 5
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение офисной техники, специальных средств

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, в руб., не более	Периодичность приобретения, лет	Должности работников
	1.Администрация Волоколамского городского округа		4 895 500,0		
1	Моноблок	5	450 000,0	3	Все категории должностей работников
2	Картридж для офисной техники Hewlett-Packard (HP)	200	600 000,0	1	Все категории должностей работников
3	USB-флеш-накопители информации	100	100 000,0	1	Все категории должностей работников
4.	МФУ А3	3	800 000,0	1	Все категории должностей работников
5.	МФУ А4	20	900 000,0	1	Все категории должностей работников
6.	Принтеры	10	200 000,0	1	Все категории должностей работников
7.	Компьютер в комплекте	15	1 000 000	1	Все категории должностей

					работников
8.	Блоки питания	10	40 000,0	1	Все категории должностей работников
9.	Жесткие диски	25	100 000,0	1	Все категории должностей работников
10	Оперативная память	20	100 000,0	1	Все категории должностей работников
11	Комплект (клавиатура и мышь)	20	30 000,0	1	Все категории должностей работников
12	Web-камера	3	12 000,0	1	Все категории должностей работников
13	Колонки	5	7 500,0	1	Все категории должностей работников
14	Свичи	3	30 000,0	1	Все категории должностей работников
15	Роутер	2	16 000,0	1	Все категории должностей работников
16	Ip-телефония	5	30 000,0	2	Все категории должностей работников
17	Смартфоны	3	240 000,0	3	Все категории должностей работников
18	Планшеты	3	240 000,0	3	Все категории должностей работников
	2. Комиссия по делам несовершеннолетних		149 895,00		
1.	Тонер-картридж Kyocera ТК-1170 черный оригинальный	3	25 200,00	1	Все категории должностей работников
2.	Тонер-картридж Kyocera ТК-1140 черный оригинальный	2	15 000,00	1	Все категории должностей работников

3.	Тонер-картридж HP черный оригинальный	3	31500,00	1	Все категории должностей работников
4.	МФУ Kyocera M2040dn	1	47 500,00	1	Все категории должностей работников
5.	Системный блок 42290	1	30 695,00	1	Все категории должностей работников

Приложение № 6
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив стоимости (не более), руб.	Периодичность
	Комиссия по делам несовершеннолетних			43 800,00	
1.	Стол офисный	штука	1	43 800,00	1 раз в год

Приложение № 7
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование	Единица измерения	Должность	Количество работников $Q_{\text{идпо}}$	Цена обучения одного работника, руб. $P_{\text{идпо}}$	Затраты на доп. образование (З_{дпо}) руб.	Периодичность
Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации						
1. Администрация Волоколамского городского округа	услуга	Все категории должностей работников	8	37 500,0	300 000,00	по фактической потребности (не более 1 раза в год)
2. Архивный отдел г.Волоколамск, Октябрьская пл., д.12	услуга	Муниципальная должность	2	30 000,00	60 000,00	по фактической потребности (не более 1 раза в год)

Приложение № 8
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение на перевод документов в электронный вид

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более), штук/дел	Норматив стоимости (не более), руб.	Периодичность
	Архивный отдел			500 000,0	
1.	Перевод документов в электронный вид	штука	680 дел	500 00,0	1 раз в год

Приложение № 9
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение марок и маркированных конвертов

Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив стоимости (не более), руб.	Периодичность
1.Администрация Волоколамского городского округа			200 000,00	
Маркированные конверты	штука	5 000	170 000,00	1 раз в год
Марки	штука	6 000	30 000,00	1 раз в год
2. Архивный отдел			55 000,0	
Маркированные конверты	штука	1 000	40 000,00	1 раз в год
Марки	штука	1 000	15 000,00	1 раз в год

Приложение № 10
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Периодичность выдачи	Норматив стоимости приобретения (руб..)
Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника					
	1.Администрация Волоколамского городского округа				1 400 000,0
	Блок для записей запасной 9x9x5 белый блок, 100	штука	120	1 раз в год	12 751,2
	Ежедневник датированный, синий, А5, 148x218, 352 стр.	штука	3	1 раз в год	1 525,26
	Ежедневник датированный, бордо, А5, 148x218, 352 стр.	штука	3	1 раз в год	1 539,0
	Ежедневник недатированный зеленый, А5, 146x218, 176л.	штука	10	1 раз в год	5 172,2
	Ежедневник недатированный, А5+, 136л., коричневый	штука	10	1 раз в год	5 353,2
	Ежедневник недатированный синий, А5, 146x218, 352 стр.	штука	10	1 раз в год	5 709,0
	Ежедневник недатированный красный/синий, А6, 87x131, 200 стр.	штука	6	1 раз в год	3 640,3
	Ежедневник недатированный бордовый 7ЦБ, пленка глянц., А5, 128 л.	штука	10	1 раз в год	2 430,0
	Ежедневник недатированный синий, А5, 145x215, 320 стр.	штука	10	1 раз в год	7 114,2
	Файл-вкладыш А4+60мкм, 50 шт	штука	390	2 раза в год	82 391,4
	Календарь настенный трехблочный	штука	35	1 раз в год	14 700,5
	Календарь настольный перекидной	штука	30	1 раз в год	4 421,4
	Планинг недатированный	штука	4	1 раз в год	1 821,6
	Блок-кубик (стикеры) неоновые самоклеящиеся 4	штука	50	1 раз в год	13 250,0

цвета, 51x51 мм, 400 листов				
Клейкие закладки пласт, 5 цв. по 20 л. 12x45	упаковка	96	1 раз в год	6 240,0
Зажим для бумаг 51 мм 12 шт./упак. в картонной коробке	упаковка	50	1 раз в год	22 035,0
Зажим для бумаг 41 мм 12 шт./упак. в картонной коробке	упаковка	50	1 раз в год	14 395,0
Карандаш чернографитный	штука	360	5 раз в год	8 460,0
Карандаш чернографитный трехгранный с ластиком	штука	240	5 раз в год	6 888,0
Клей с силиконовым аппликатором	штука	24	1 раз в год	888,72
Клей ПВА роллер	штука	20	1 раз в год	247,6
Клей-карандаш 4 шт/уп.	упаковка	35	1 раз в год	8 750,0
Клейкая лента двухсторонняя 38 мм х 25 м, полипропилен	штука	48	1 раз в год	16 147,2
Клейкая лента упаковочная прозрачная	штука	48	1 раз в год	13 411,2
Корректирующая жидкость (штрих) на быстросохнущей основе, кисточка	штука	40	1 раз в год	3 838,4
Корректирующая жидкость (штрих) на водной основе, аппликатор	штука	45	1 раз в год	1 575,0
Корректирующая лента в ассортименте	штука	35	1 раз в год	2 275,0
Маркер лаковый пеинт (лак) черный/белый	штука	6	1 раз в год	732,6
Маркер перманентный черный	штука	20	1 раз в год	686,0
Набор маркеров текстовыделителей текста 4 шт./уп.	упаковка	24	1 раз в год	1 824,0
Набор маркеров 4 цвета	упаковка	48	1 раз в год	9 196,8
Подставка для календарей	штука	20	1 раз в 5 лет	7 832,0
Набор настольный черный вращающийся	штука	3	1 раз в 5 лет	972,0
Набор канцелярский 2 отд. (кнопки канцеляр. 50 шт., кнопки силовые 50 шт)	набор	24	1 раз в год	2 983,2
Ручка гелевая неавтоматическая, синий, черный стержень 0,5 мм.	упаковка	170	3 раза в год	7 392,0
Ручка шариковая, синий стержень в ассортименте	штука	545	3 раза в год	27 250,0
Скобы для степлера № 24/6, никелированные 1000 шт./уп.	упаковка	140	5 раз в год	11 345,6
Скобы для степлера № 10, никелированные 1000 шт./уп	упаковка	140	5 раз в год	6 060,6
Скрепки 28 мм. никелированные 100 шт./уп.	упаковка	185	2 раза в год	22 033,0
Скрепки 50 мм никелированные 100 шт./уп	упаковка	60	2 раз в год	8 400,0
Ластик 40x21x10 мм, блистер 3 шт/уп.	упаковка	10	1 раз в год	853,0
Ластик каучуковый в ассортименте	штука	60	1 раз в год	1 680,0

Линейка 20 см 4шт/уп. цвет в ассортименте	упаковка	3	1 раз в 3 года	258,0
Линейка 30 см 2шт/уп. цвет в ассортименте	упаковка	16	1 раз в 3 года	3 856,0
Линейка металлическая 50 см	штука	1	1 раз в год	260,0
Лоток для бумаг	штука	12	1 раз в 3 года	1 320,0
Лоток для бумаг сборный вертикальный 5 отделений черный	штука	4	1 раз в 3 года	4 160,12
Папка адресная с ОРЛОМ бумвинил с поролоном	штука	15	1 раз в год	4 020,0
Папка адресная с ВИНЬЕТКОЙ бумвинил, жесткая	штука	15	1 раз в год	3 163,5
Папка адресная На подпись	штука	10	1 раз в год	5 290,0
Папка адресная бумвинил, А4 (объемная) На подпись Госсимволика синяя/бордовая	штука	20	1 раз в год	6 327,0
Папка адресная из кож/зам.	штука	16	1 раз в год	20 050,4
Папка-обложка Дело немилованная, 200 шт.уп.	упаковка	2	2 раза в год	7 140,0
Скоросшиватель картонный ДЕЛО	штука	600	5 раз в год	24 000,0
Скоросшиватель пластиковый А4 зеленый	штука	70	1 раз в год	2 940,0
Скоросшиватель пластиковый А4 с перф-цией на кор.красный 10 шт/уп.	упаковка	4	1 раз в год	871,2
Обложки для переплета картонные А4 глянцевые зеленые 250г/м2, 100 шт/уп.	упаковка	2	1 раз в год	3 425,4
Папка архивная, винил. 100 мм	штука	50	1 раз в год	19 750,0
Папка для черчения школьная А4 210х297 200г/м2 24 л.	штука	4	1 раз в год	1 120,8
Папка для черчения А4, 20л., 160 гр/м2 Дом	штука	1	1 раз в год	254,0
Пленка для ламинирования А4, 80 мм, 100 шт/уп.	упаковка	2	1 раз в год	1 732,0
Пленка для ламинирования А4, 125 мм, 100 шт/уп.	упаковка	4	1 раз в год	12 376,0
Пленка для ламинирования А3, 125 мм, 100 шт/уп.	упаковка	6	1 раз в год	18 156,0
Термотрансфрные этикетки ПП 58х40, 700 шт/рул	рулон	8	1 раз в год	2 756,0
Резинка универсальная 500г, диаметром 600 мм, цвет ассорти	штук	1	1 раз в год	412,0
Перчатки нитриловые одноразовые текстур., р.Л, 50 пар/уп, спецзащита	упаковка	1	1 раз в год	600,0
Папка на резинках	упаковка	20	1 раз в год	2 574,8
Папка органайзер на резинке горизонт. А4 12 отд. в ассортименте	штука	20	1 раз в год	10 912,0

	Папка уголок глянцевый А4 10 шт/уп.	упаковка	6	1 раз в год	2 112,0
	Папка уголок А4 жест.пластик 10 шт/уп.	упаковка	10	1 раз в год	3 278,0
	Папка-регистратор	штука	110	1 раз в год	50 820,0
	Степлер до 10 листов	штука	16	1 раз в 3 года	8 720,0
	Степлер до 12 листов	штука	24	1 раз в 3 года	5 671,2
	Степлер до 25 листов	штука	16	1 раз в 3 года	4 688,0
	Степлер до 25 л., 400 скоб в комплекте	штука	16	1 раз в 3 года	10 982,4
	Антистеплер	штука	20	1 раз в 3 года	1 160,0
	Точилка 1 отв., цвет в ассортименте	штука	30	1 раз в 3 года	2 610,0
	Точилка механическая, 8 мм, автоматическая фиксация карандаша	штука	8	1 раз в 3 года	7 648
	Дырокол (до 60 л.)	штука	5	1 раз в 3 года	3 220,0
	Дырокол (до 20 л.)	штука	10	1 раз в 3 года	3 200,0
	Дырокол (до 12 л.)	штука	10	1 раз в 3 года	1 780,0
	Нож универсальный метал.напра.,алюм.корпус	штука	15	1 раз в год	4 230,0
	Лезвие для ножей запасное 5 шт/упак.	штука	12	1 раз в год	1 584,0
	Лупа офисная d=50ммx3	штука	5	1 раз в 5 лет	1462,9
	Шило канцелярское малое, диам.0,2 см, блистер	штука	10	1 раз в 3 года	775,0
	Ножницы канцелярские в ассортименте	штука	36	1 раз в 3 года	15 442,2
	Нить прошивная лавсан белая (1000 м)	штука	12	1 раз в 3 года	2 402,4
	Игла для сшивания документов 3 шт/уп	упаковка	5	1 раз в 3 года	370,0
	Салфетки д/экранов, туба, 100 шт, 110x160	штука	30	1 раз в год	4 627,5
	Фотобумага для струйной печати, двухсторонняя, матовая, А3, 50л.	упаковка	10	1 раз в год	10 640,0
	Фотобумага для струйной печати, двухсторонняя, матовая, А4, 50л.	упаковка	20	1 раз в год	11 100,0
	Фотобумага для струйной печати, односторонняя, глянцевая, А4, 50л.	упаковка	10	1 раз в год	7 540,0
	Бумага формата А4 для офисной техники белая 500л./пач.	пачка	1750	1 раз в год	700 000,00
	2. Комиссия по делам несовершеннолетних				56 305,00
1.	Бумага формата А4 500л./пач. Плотностью 80г/м2	пачка	80	1 раз в год	35 000,0
2.	Клейкие закладки в ассортименте	штука	10	1 раз в год	1 575,00
3.	Короб архивный на завязках	штука	24	1 раз в год	2 700,00

4.	Резинка универсальная	упаковка	5	1 раз в год	2 195,00
5.	Салфетки в тубе универсальные	упаковка	24	1 раз в год	5 975,00
6.	Зажимы для бумаг 51 мм, 12 шт./упак.	упаковка	6	1 раз в год	1 500,00
7.	Корректирующая лента	штука	5	1 раз в год	980,00
8.	Ручка гелевая	штука	24	3 раза в год	940,00
9.	Ручка шариковая	штука	50	3 раза в год	1 150,00
10.	Файл-вкладыш прозрачный гладкий, 100шт/уп.	упаковка	5	1 раз в год	1 365,00
11.	Календарь настенный трехблочный	штука	5	1 раз в год	1 365,00
12.	Клей-карандаш	штука	5	1 раз в год	425,00
	3. Архивный отдел				727 800,00
1.	Ручка шариковая	штука	20	1 раз в год	1 400,00
2.	Клей карандаш	штука	100	1 раз в год	250 000,00
3.	Папка Файл	упаковка	10	1 раз в год	2 500,00
4.	Папка для бумаг с завязками мелованная цветная	штука	30	1 раз в год	300,00
5.	Папка-скоросшиватель Дело	штука	1 000	1 раз в год	5 000,00
6.	Бумага А4	пачка	200	1 раз в год	100 000,00
7.	Ежедневник недатированный	штука	2	1 раз в год	1 500,00
8.	Блок-кубик	штука	20	1 раз в год	3 000,00
9.	Вертикальный накопитель	штука	20	1 раз в год	4 000,00
10.	Клейкие закладки пластиковые	штука	20	1 раз в год	1 000,00
11.	Папка на 2 кольцах пласт	штука	20	1 раз в год	3 000,00
12.	Папка-уголок	штука	10	1 раз в год	3 000,00
13.	Планинг недатированный с календарем на год	штука	4	1 раз в год	1 500,00
14.	Скобы для степлера	штука	20	1 раз в год	600,00
15.	Стержень микрографический	штука	10	1 раз в год	600,00
16.	Архивные короба	штука	500	1 раз в год	350 000,00

**Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен,*

приводимым на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками муниципального учреждения.

Приложение № 11
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг на поставку газа

Точка подключения	Плановый объем газа тыс.м3	Размер ПССУ руб.	Оптовая цена на газ руб.	Средняя калорийность газа	Стоимость договора (с НДС) руб.	Периодичность
Архивный отдел г.Волоколамск, Октябрьская пл., д.12	9,394	80	8 000,0	10 000	80 000,0	ежегодно

Приложение № 12
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг транспортировке газа

Точка подключения	Плановый объем газа тыс.м3	Тариф руб./1000м3	Тариф специальной надбавки руб./1000м3	Налог на прибыль с применением специальной надбавки руб./1000м3	Стоимость договора (с НДС) руб.	Периодичность
Архивный отдел г.Волоколамск, Октябрьская пл., д.12	9,394	5 000,0	300,0	40,0	40 000,0	ежегодно

Приложение № 13
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования

Точка подключения	Перечень газопроводов и газового оборудования	Протяженность /количество км/шт	Тариф руб. в месяц за ед. измерения	Сумма в месяц руб без НДС	Сумма в месяц с НДС	Сумма по договору с НДС руб.	Периодичность
Архивный отдел г.Волоколамск, Октябрьская пл., д.12	Котел мощностью от 21 до 30 кВт с атмосферной горелкой	2	-	-	2 500,00	30 000,00	ежегодно
	Проверка герметичности внутренних газопроводов	1	-	-			ежегодно

Приложение № 14
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за электроснабжение

Точка подключения	Единица измерения	Общее потребление в тыс. кВт	Тариф на электроэнергию	Стоимость договора (с НДС) тыс руб.	Периодичность
1. Администрация Волоколамского городского округа г.Волоколамск, ул.Революционная, д. 5	тыс. кВт	500,0	не более 7,2 рублей	3 600,0	ежегодно
2. Архивный отдел г.Волоколамск, Октябрьская пл., д.12	тыс. кВт	15	не более 10,0 рублей	60,0	ежегодно

Приложение № 15
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более) и стоимость, руб.	Периодичность
Администрация Волоколамского городского округа					
1	Тепловая энергия	Гкал.	1301,0 Гкал/год, продолжительность отопительного сезона 216 календарных дней	4 184 706,03 (3216,53 руб. за 1 Гкал. По одноставочному тарифу, рассчитанному с учетом температуры наружного воздуха по СНиП, утвержденному Комитетом по ценам и тарифам Московской обл.)	Ежегодно
2	Холодное водоснабжение и водоотведение	М ³	3600,0 М ³	309 484,8 (холодная вода – 32,56 руб. за 1 М ³ и водоотведение -39,08 руб. за на основании Распоряжения Комитета по ценам и тарифам Московской обл.)	Ежегодно
3.	Горячее водоснабжение	М ³	29,6 Гкал/год 23,0 М ³	96 093,27 (тепловая энергия 29,6 Гкал/год, холодная вода - 23,0 М ³)	Ежегодно

Приложение № 16
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за техническое обслуживание средств охраны

Точка технического обслуживания	Количество условных установок	Цена одной условной установки руб.	Сумма в месяц руб.	Стоимость договора (с НДС) руб.	Периодичность
Архивный отдел г. Волоколамск, Октябрьская пл., д.12	20	375,00	7 500,00	90 000,00	ежегодно

Приложение № 17
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по уборке прилегающей территории

Объект	Площадь территории кв.м.	Кол-во дней	Цена за 1 кв.м. руб.	Цена одного месяца, руб.	Стоимость договора руб.	Периодичность
Архивный отдел г. Волоколамск, Октябрьская пл., д. 12	296	365	25,34	7500,00	90 000,0	ежегодно

Приложение № 18
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по вывозу жидких бытовых отходов

Адрес вывоза ЖБО	Цена 1 куб.м. руб.	Глубина колодца куб.м	Цена вывоза руб.	Кол-во вывоза ЖБО	Кол-во куб.м. в год	Стоимость договора руб.	Периодичность
Архивный отдел г. Волоколамск, Октябрьская пл., д. 12	1 000	4	4 000,00	20	80	80 000,00	ежегодно

Приложение № 19
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по установке системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей

Объект установки	Количество	Единица измерения	Стоимость договора, руб.
Архивный отдел г. Волоколамск, Октябрьская пл., д. 12	1	Условная единица	425 000,00

Приложение № 20
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации

Объект технического обслуживания	Наименование оборудования	Кол-во шт.	Цена в месяц	Стоимость договора руб.
Архивный отдел г. Волоколамск, Октябрьская пл., д. 12	Извещатель Аврора ДР	21	8 333,33	100 000,00
	Извещатель ИПР-Р	4		
	Извещатель Аврора ТР	1		
	РРОП - 2М	2		
	ПУР-	1		
	Прибор Тандем 2М	1		
	Табло-Р «Выход»	3		
	Сирена	2		
	ББП 20	3		
	АКБ 12В 7а/ч	3		
	АКБ 12В 4,5а/ч	1		
Буран 2.5	25			

Приложение № 21
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию местной системы оповещения (МСО) населения Волоколамского городского округа

Объект технического обслуживания	Наименование	Количество	Цена в месяц	Стоимость договора руб.
Администрация Волоколамского городского округа	Эксплуатационно-техническое обслуживание местной системы оповещения (МСО) населения Волоколамского городского округа	12		662 160 (2023 год) 728 376 (2024 год)
	Эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования местной системы оповещения населения	12		529 000 (2023 год) 581 900 (2024 год)

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за оперативное реагирование

Точка технического обслуживания	Сумма в месяц, руб.	Стоимость договора (с НДС), руб.	Периодичность
Архивный отдел г. Волоколамск, Октябрьская пл., д. 12	6 666,67	80 000,00	ежегодно

Приложение № 23
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию дымоходов

Объект технического обслуживания	Количество услуг	Единица измерения	Стоимость договора, руб.
Архивный отдел г. Волоколамск, Октябрьская пл., д. 12	1	Условная единица	10 000,00

Приложение № 24
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации Волоколамского
городского округа
Московской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Волоколамского городского округа Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию дымоходов

Объект технического обслуживания	Количество услуг	Единица измерения	Стоимость договора, руб.
Архивный отдел г. Волоколамск, Октябрьская пл., д. 12	1	Условная единица	10 000,00